

VORTEILE IM AUSTAUSCHPROGRAMM

- Erlass von Studiengebühren an der ausländischen Gastuniversität
- Betreuung durch die Heimat- und Gastuniversität
- Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen
- Vorbereitung durch kostenlose interkulturelle Trainings und Orientierungsveranstaltungen

FÖRDERMÖGLICHKEITEN

Je nach Gastland bietet das Internationale Büro Ihnen unterschiedliche Förderprogramme zur finanziellen Unterstützung, wie z.B. PROMOS, ERASMUS+, DAAD an. Nähere Informationen dazu erhalten Sie auf unseren Webseiten oder direkt im Internationalen Büro.

KONTAKT

Friedrich-Schiller-Universität Jena
Internationales Büro
Fürstengraben 1
07743 Jena

<https://www.uni-jena.de/international>

Auslandsstudienberatung

Beratung Auslandsstudium/
ERASMUS+ Hochschulkoordination
Jana Blumenstein

Programm-Assistenz
Julia Frießleben

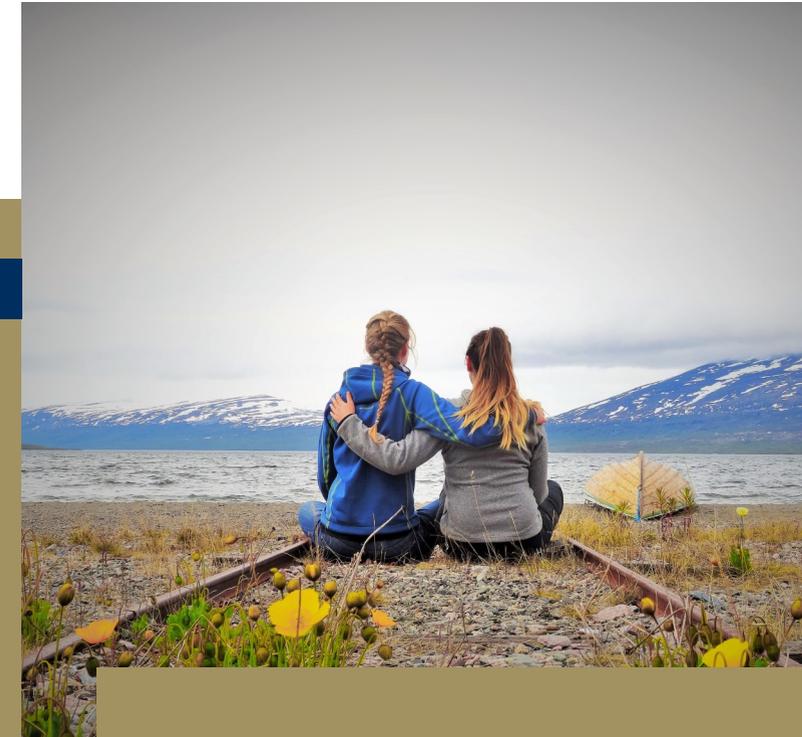
Sprechzeiten

Mo., Mi., Fr. 10.00 – 12.00 Uhr
Di. 13.30 – 15.00 Uhr

Allgemeine Anfragen

E-Mail: outgoing@uni-jena.de

FRIEDRICH-SCHILLER-
UNIVERSITÄT
JENA Internationales Büro
International Office



AUSLANDSSTUDIUM

Studieren weltweit



ALLGEMEINES

Erweitern Sie Ihren Horizont und studieren Sie im Ausland! Sie werden nicht nur einzigartige persönliche Erfahrungen machen, sondern sich auch ganz neue berufliche Perspektiven erschließen. Die FSU bietet ihren Studierenden im Rahmen von weltweiten Austauschprogrammen die Möglichkeit außerhalb Europas ihr Studium zu bereichern. Auf den Internetseiten des Internationalen Büros finden Sie alle Austauschplätze an Partneruniversitäten der FSU, sowie länderspezifische Teilnahmevoraussetzungen.

www.uni-jena.de/Auslandsstudium

BEWERBUNG

- Ihre Bewerbung erfolgt über das Internationale Büro oder bei fachspezifischen Austauschen über die Koordinatoren/-innen Ihrer Fakultät.
- Die Bewerbungstermine für alle weltweiten Austauschprogramme lauten:
15.01. für das folgende akademische Jahr (Winter- und Sommersemester)
AUSNAHME: USA/Kanada: 30.11.
15.07. nur für folgendes Sommersemester
- Bewerbungsunterlagen: Bewerbungsformular (www.uni-jena.de/AuslandsaufenthalteFormulare)
Zusätzlich:
Lebenslauf, Motivationsschreiben, Kurswahl, Leistungsnachweis (Friedolin), Sprachnachweis, Empfehlungsschreiben eines Hochschullehrers

WIE GEHE ICH VOR?

1. Informieren

Nehmen Sie möglichst ein Jahr vor dem geplanten Beginn Kontakt zum Internationalen Büro auf und informieren Sie sich über die Voraussetzungen der Teilnahme.

2. Bewerben

Bewerben Sie sich im Internationalen Büro bis zum **15.01. (Ausnahme USA/Kanada: 30.11.) 15.07.** nur für folgendes Sommersemester

3. Platzannahme

Nach der Auswahl nehmen Sie Ihren Austauschplatz schriftlich an. (Eine Annahmeerklärung erhalten Sie mit der Zusage.)

4. Nominierung und Anmeldung an der Gastuni

Über das Internationale Büro werden Sie an der Gastuniversität nominiert. Im Anschluss erhalten Sie weitere Informationen zur Anmeldung/Bewerbung an der ausländischen Gastuniversität.

5. Erstellen des Learning Agreements

Im Anschluss an Ihre Bewerbung erstellen Sie zusammen mit ihrem Studienfachberater einen Studienplan für die Gasthochschule, das sog. Learning Agreement, in dem die Anerkennung Ihrer im Ausland erbrachten Studienleistungen geregelt wird.

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

- Immatrikulation an der FSU Jena
- bei Bewerbung mind. im 2. Fachsemester (Bachelor oder Staatsex.)
- Aufenthaltsdauer im Ausland: ein oder zwei Semester
- Ausreichende Sprachkenntnisse (min. B2) in der Sprache des Gastlandes oder Englisch; das Sprachenzentrum der Universität Jena bietet Sprachkurse in zahlreichen Sprachen an; Informationen unter: www.uni-jena.de/SPZ.html
- Ggf. werden internationale Sprachtests, wie z.B. TOEFL oder Cambridge Certificate verlangt

ANERKENNUNG

- Es sollen 30 ECTS Credits pro Semester während eines Auslandsaufenthalts erbracht werden.
- Im Ausland erworbene Leistungsnachweise können an der Universität Jena anerkannt werden (ECTS).
- Voraussetzung hierfür ist, eine individuelle detaillierte Absprache mit dem Fachvertreter/ Studienfachberater des Fachbereiches und die Erstellung eines Studienprogramms (**Learning Agreement**) im Vorfeld Ihres Auslandsaufenthalts.
- Die Anerkennung erfolgt nach der Rückkehr anhand des Transcript of Records (Auflistung der tatsächlich besuchten Veranstaltungen an der Gastuniversität sowie der erbrachten Credits) bei Ihrem jeweiligen zuständigen Prüfungsamt (nach vorheriger Rücksprache mit dem Fachvertreter/ Studienfachberater).

VISUM, VERSICHERUNG, BEURLAUBUNG

- Für Auslandsaufenthalte außerhalb der EU muss i.d.R. ein Studierendenvisum (Reisepass) beantragt werden. Holen Sie hierzu vorab Informationen auf der Website der entsprechende Botschaft ein.
<https://www.uni-jena.de/InternationalVisa>
- Für Aufenthalte im außereuropäische Ausland ist es notwendig eine zusätzliche private Krankenversicherung abzuschließen. Bitte achten Sie auch auf Unfall- und Haftpflichtversicherungsschutz im Ausland.
- Sie können sich während Ihres Auslandsaufenthalts an der FSU beurlauben lassen. Damit werden Sie von der Zahlung des Semesterbeitrags befreit.